

KATILIMEVİM TASARRUF FİNANSMAN ANONİM ŞİRKETİ

2022 YILI OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI'NA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME DÖKÜMANI

Şirketimizin 1 Ocak 2022- 31 Aralık 2022 hesap dönemine ait 2022 yılı Olağan Genel Kurulu, aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek ve karara bağlamak üzere 29 Aralık 2023 Cuma günü saat 10:00'da Bof Hotels Ceo Suites Ataşehir-Çınar Toplantı Salonu, Tatlısu Mah. Haliç Sk. No:10 Ümraniye/İstanbul adresinde toplanacaktır.

Genel Kurul Toplantısı'na, MKK'dan temin edilen "pay sahipleri listesi" dikkate alınarak oluşturulan, hazır bulunanlar listesinde adı yer alan pay sahipleri katılabilir. Olağan Genel Kurul Toplantısı'na katılmak için fiziken toplantı salonuna gelen kişilerin pay sahibi veya temsilcisi olup olmadığının kontrolü anılan liste üzerinden yapılacaktır. Toplantıya bizzat katılacak pay sahiplerinin, toplantıya girerken T.C. Nüfus Cüzdan'larını ibraz etmeleri yeterlidir.

Toplantıya elektronik ortamda katılmak isteyen pay sahiplerinin veya temsilcilerinin 28 Ağustos 2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan "Anonim Şirketlerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik", 29 Ağustos 2012 tarih ve 28396 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Anonim Şirketlerin Genel Kurullarında Uygulanacak Elektronik Genel Kurul Sistemi Hakkında Tebliğ" hükümlerine uygun olarak yükümlülüklerini yerine getirmeleri gerekmektedir.

A.2022 YILI OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI GÜNDEM MADDELERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1.Açılış ve Toplantı Başkanlığı'nın seçimi,

TTK ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Genel Kurul toplantısını yönetecek Toplantı Başkanlığı seçimi gerçekleştirilecektir.

2.Toplantı Tutanağının imzalanması hususunda Toplantı Başkanlığı'na yetki verilmesi,

TTK ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde, Toplantı Başkanlığı'na Genel Kurul Toplantı tutanağını imzalaması hususunda yetki verilecektir.

3. 2022 yılı faaliyet dönemine ait Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun okunması, müzakeresi ve onaya sunulması,

Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) ve Elektronik Genel Kurul sistemi (EGKS) aracılığı ile kamuya duyurulan, www.katilimevim.com.tr adresindeki Şirket kurumsal internet sitesinde ve Şirketimiz merkezinde ortaklarımızın incelemesine sunulan Faaliyet Raporu hakkında bilgi verilerek, pay sahiplerinin görüş ve onayına sunulacaktır.

4. 2022 yılı hesap dönemine ilişkin Bağımsız Denetim Rapor Özeti'nin okunması ve müzakeresi,

Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) ve Elektronik Genel Kurul sistemi (EGKS) aracılığı ile kamuya duyurulan, www.katilimevim.com.tr adresindeki Şirket kurumsal internet sitesinde ve Şirketimiz merkezinde ortaklarımızın incelemesine sunulan Bağımsız Denetim Raporu'nun görüş kısmı genel kurulda okunarak, ortaklarımızın bilgisine sunulacaktır. İlgili madde bilgilendirme amaçlı olup oylamaya sunulmayacaktır.

5. 2022 faaliyet yılına ilişkin Finansal Tabloların okunması, müzakeresi ve onaya sunulması,

Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) ve Elektronik Genel Kurul sistemi (EGKS) aracılığı ile kamuya duyurulan, www.katilimevim.com.tr adresindeki Şirket kurumsal internet sitesinde ve Şirketimiz merkezinde ortaklarımızın incelemesine sunulan 2022 yılı faaliyet dönemine ait finansal tablolar genel kurulda ortaklarımızın görüşüne sunulacaktır.

6. Yönetim Kurulu Üyelerinin 2022 faaliyet dönemine ilişkin faaliyetlerinden dolayı ayrı ayrı ibra edilmeleri,

Yönetim Kurulu Üyelerimizin 2022 Yılı çalışmalarından dolayı ayrı ayrı ibra edilmeleri Genel Kurul'un onayına sunulacaktır.

7. Yönetim Kurulu'nun 2022 yılı hesap dönemine ilişkin kar dağıtım hakkındaki önerisinin okunması, müzakeresi ve onaya sunulması,

Yönetim Kurulu'nun Kar Dağıtım Teklifi ortaklarımızın görüş ve onayına sunulacaktır.

8. Yönetim Kurulu Üyelerine ödenecek ücretlerin tespiti,

TTK, Yönetmelik, SPK'nın ve ile ilgili düzenlemeler çerçevesinde, Yönetim Kurulu üyelerine yapılacak ödemeler genel kurulca belirlenecektir.

9. Yönetim Kurulu'nun 2023 yılı için Bağımsız Denetim Kuruluşu seçimi ile ilgili önerisinin görüşülmesi ve Genel Kurul'un onayına sunulması,

Yönetim Kurulumuz tarafından; Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca belirlenen esaslara uygun olarak, Şirketimizin 2023 yılı hesap dönemindeki finansal raporlarının denetlenmesi ile bu kanunlardaki ilgili düzenlemeler kapsamındaki diğer faaliyetleri yürütmek üzere Aksis Uluslararası Bağımsız Denetim A.Ş.'nin seçilmesine karar verilmiş olup, bu seçim genel kurulda onaya sunulacaktır.

10. 2022 yılında yapılan bağış ve yardımlar hakkında Genel Kurul'un bilgilendirilmesi ve 2023 yılında yapılacak bağışlar için üst sınır belirlenmesi,

2022 yılı içerisinde yapılan yardım ve bağışlar hakkında pay sahiplerine bilgi verilecek ve 2023 yılında yapılacak yardım ve bağışlara ilişkin ilgili yönetmelik çerçevesinde üst sınır belirlenecektir.

(Tasarruf Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik 25. Maddesi uyarınca; Şirketin bir malî yılda yapabileceği bağış miktarı, özkaynaklarının binde dördünü aşamaz.)

11. Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) uyarınca üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilip verilmediğine ilişkin hissedarlara bilgi verilmesi,

Şirketimizin 31/12/2022 tarihinde sona eren hesap dönemine ait Finansal Tablolar ve Bağımsız Denetim Raporu'nda yer alan bilgiler çerçevesinde ortaklarımıza bilgi verilecektir. İlgili madde bilgilendirme amaçlı olup oylamaya sunulmayacaktır.

12. Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) üçüncü bölümde düzenlenen İlişkili Taraf İşlemleri kapsamında "İlişkili Taraflarla" yapılan işlemler hakkında Genel Kurul'a bilgi verilmesi,

Şirketimizin 31/12/2022 tarihinde sona eren hesap dönemine ait Finansal Tablolar ve Bağımsız Denetim Raporu'nda yer alan bilgiler çerçevesinde ortaklarımıza bilgi verilecektir. İlgili madde bilgilendirme amaçlı olup oylamaya sunulmayacaktır.

13. Yönetim Kurulu Üyelerine, Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddelerinde yazılı muameleleri yapabilmeleri için izin verilmesi,

Yönetim Kurulu üyelerinin TTK'nın "Şirketle İşlem Yapma, Şirkete Borçlanma Yasağı" başlıklı 395'inci ve "Rekabet Yasağı" başlıklı 396'ncı maddeleri çerçevesinde işlem yapabilmeleri ancak Genel Kurul'un onayı ile mümkündür. Bu düzenlemelerin gereğini yerine getirebilmek amacıyla, söz konusu izinlerin verilmesi hususu Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda ortaklarımızın onayına sunulacaktır.

14. Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde (II-17.1) yer alan, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum hedefiyle Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan Şirket'imizin Bilgilendirme Politikası, Kar Dağıtım Politikası, Bağış ve Yardım Politikasının Genel Kurul'un onayına sunulması,

Bilgilendirme Politikası (Ek-1)

Kar Dağıtım Politikası (Ek-2)

Bağış ve Yardım Politikası (Ek-3)

15. Ücret Politikası hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi,

Ücret Politikası (Ek-4)

16. Dilek ve temenniler, kapanış.

B. SPK DÜZENLEMELERİ KAPSAMINDA EK AÇIKLAMALAR

6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu'na (SPK) uyum kapsamında hazırlanan, II – 17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" uyarınca yapılması gereken ek açıklamalardan gündem maddeleri ile ilgili olanlar aşağıda ilgili gündem maddesinde yapılmış olup, genel açıklamalar bu bölümde bilgilerinize sunulmaktadır.

1.Ortaklık yapısı

Ortağın Adı-Soyadı Ticaret Unvanı	Sermayedeki Payı (TL)	Sermayedeki Payı (%)	Oy Hakkı Oranı (%)
SERDAR TURHAN	96.000.000	53,33	53,33
ÖMER BURKAY	24.000.000	13,33	13,33
DİĞER	60.000.000	33,34	33,34
TOPLAM	180.000.000	100	100

2.İmtiyazlı Paylar Hakkında Bilgi

İmtiyazlı pay bulunmamaktadır.

3.Sermayeyi Temsil Eden Paylar Hakkında Bilgi

Pay Grubu	Nama / Hamiline	Nominal Değer (TL)	Sermayedeki Payı (%)	İmtiyaz Türü
-	Nama	180.000.000	100	İmtiyazsız

4.Şirket Faaliyetlerini Önemli Ölçüde Etkileyecek Yönetim ve Faaliyet Değişiklikleri Hakkında Bilgi

Şirketimiz faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek yönetim ve faaliyet değişiklikleri bulunmamaktadır.

5. Pay Sahiplerinin Gündeme Madde Konulmasına İlişkin Talepleri Hakkında Bilgi

2022 yılı Olağan Genel Kurul toplantısı gündemine madde konulması için tarafımıza iletilen bir talep bulunmamaktadır.

ÖZEL BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Katılımevim Tasarruf Finansman Anonim Şirketi Genel Kurulu'na

A) Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

1) Görüş

Katılımevim Tasarruf Finansman Anonim Şirketi'nin ("Şirket") 31 Aralık 2022, 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihli finansal durum tabloları ile 31 Aralık 2022, 31 Aralık 2021 ve 2020 tarihlerinde sona eren hesap dönemlerine ait; kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, özkaynak değişim tablosu ve nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere finansal tablo dipnotlarından oluşan finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, ilişikteki finansal tablolar Şirket'in 31 Aralık 2022, 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 itibarıyla sona eren hesap dönemine ait finansal durumlarını, finansal performansını ve nakit akışlarını, 24 Aralık 2013 tarih ve 28861 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketlerinin Muhasebe Uygulamaları ile Finansal Tabloları Hakkında Yönetmelik ve Finansal Kiralama, Faktoring ve Tasarruf Finansman Şirketlerince Uygulanacak Tekdüzen Hesap Planı ve İzahnamesi Hakkında Tebliğ ile Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu ("BDDK") tarafından yayımlanan yönetmelik, tebliğ, genelge ve yapılan açıklamalar; ve bunlar ile düzenlenmeyen konularda Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TFRS") hükümlerini içeren "BDDK Muhasebe ve Finansal Raporlama Mevzuatı"na uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

2) Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Sermaye Piyasası Kurulu'nca yayınlanan Bağımsız Denetim Standartları'na ve Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGK") tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartları'nın bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartları'na ("BDS") uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları bölümünde ayrıntılı bir

şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (“Etik Kurallar”) ile finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Şirket’ten bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

3) Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.

KİLİT DENETİM KONUSU	KONUNUN NASIL ELE ALINDIĞI
Gelirin Kaydedilmesi	
<p>Şirket’in ana faaliyet konusu faizsiz ve vade farksız finansman kapsamında organizasyon hizmeti sunmaktır.</p> <p>Yıl içerisinde uygulanan stratejinin sonuçlarının değerlendirilmesi ve performans takibi açısından önemli bir ölçüm kriteri olması ve doğası gereği hile ve hata kaynaklı riskler barındırması sebebiyle “tasarruf finansman gelirlerinin kaydedilmesi” hususu kilit denetim konusu olarak tespit edilmiştir.</p> <p>Şirket’in 1 Ocak-31 Aralık 2022, 1 Ocak-31 Aralık 2021, 1 Ocak-31 Aralık 2020 tarihli kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablolarında sırasıyla şirketin tasarruf finansman gelirleri 461.860.415 TL, 188.166.618 TL, 91.488.828 TL olup ilgili muhasebe politikaları ve tutarlarına ilişkin açıklamalar Not 15 ve Not 2.4 ‘te yer almaktadır.</p>	<p>Denetimimiz sırasında gelirin kaydedilmesine ilişkin olarak aşağıdaki denetim prosedürleri uygulanmıştır.</p> <p>Gelirin kaydedilmesi sürecine ilişkin kontrollerin dizaynı ve uygulanması değerlendirilmiş, kontroller test edilmiştir. Şirket’in satış ve hizmet prosedürleri analiz edilmiştir.</p> <p>Gelirin kaydedilmesi ile ilgili analitik testler uygulanmıştır. Önceki dönemlerle karşılaştırma yapılarak artış ve azalışlar ile ilgili yönetim düzeyinde sorgulamalar yapılmıştır. Buna ilave olarak detay test yapılarak gelirin faturalanmış ancak kazanılmamış olduğu durumların değerlendirilmesine odaklanılmıştır.</p> <p>Ayrıca hesap dönemleri içerisinde gerçekleştirilmiş işlemlerden seçilen örneklem üzerinden, işlem bazında gelir tutarlarının uygun olarak muhasebeleştirildiğini doğrulamak üzere ilgili destekleyici belgelerle bu işlem detayları karşılaştırılarak test edilmiştir.</p> <p>Gelirin kaydedilmesi sürecine ilişkin uyguladığımız prosedürlerin neticesinde önemli bir yanlışlığa rastlanılmamıştır.</p>

KİLİT DENETİM KONUSU	KONUNUN NASIL ELE ALINDIĞI
Tasarruf Finansman Alacaklarının Değer Düşüklüğü	
Tasarruf finansman alacaklarının değer düşüklüğünün tespiti ve alacaklara ilişkin zararların muhasebeleştirilmesi, bakiyelerin önemliliği, muhasebeleştirilmesinin zamanlaması, BDDK Muhasebe ve Finansal Raporlama Mevzuatı'nda belirtilen zamanlamaya uymayan alacaklar için de kredi değerliliğinin tespit edilmesindeki karmaşıklık ve öznellik nedeniyle yönetim için önemli bir yargı alanıdır. Söz konusu risk, değer düşüklüğüne uğrayan tasarruf finansman alacaklarının tespit edilememesi ve ilgili alacaklara ilişkin makul değer düşüklüğü karşılığı ayrılmamasıdır. Finansal tablolardaki tasarruf finansman alacakları için ayrılan karşılıklar Not 4' de açıklanmıştır	Mevcut denetim prosedürlerimizin yanı sıra denetim prosedürlerimiz, tasarruf finansman alacaklarının tahsisi, muhasebeleştirilmesi, izlenmesi, kayıttan çıkarılması ile değer düşüklüğüne uğramış tasarruf finansman alacaklarının ve bunlara ilişkin karşılıkların belirlenmesi için uygulamada olan anahtar kontrollerin operasyonel etkinliğinin değerlendirilmesini ve test edilmesini içermektedir. Tasarruf Finansman alacaklarının değer düşüklüğü sürecine ilişkin uyguladığımız prosedürlerin neticesinde önemli bir yanlışlığa rastlanılmamıştır.

4) Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Şirket yönetimi; finansal tabloların BDDK Muhasebe ve Finansal Raporlama mevzuatına uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Finansal tabloları hazırlarken yönetim; Şirket'in sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Şirket'i tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Şirket'in finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.

5) Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Hile; muvazaa,

sahtekarlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.

- Şirket'in iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Şirket'in sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız halinde raporumuzda finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Şirket'in sürekliliğini sona erdirebilir.
- Finansal tabloların, açıklamalar dahil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtıp yansıtmadığı değerlendirilmektedir.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dahil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmekteyiz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa, tehditleri ortadan kaldırmak amacıyla atılan adımlar ile alınan önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmiş bulunmaktayız.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemekteyiz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağıın makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Fatih Yüksel'dir.

Aksis Uluslararası Bağımsız Denetim Anonim Şirketi

Fatih YÜKSEL, SMMM

Sorumlu Denetçi

7 Mart 2023

İstanbul, Türkiye

Katılmevîm Tasarruf Finansman Anonim Şirketi
31 Aralık 2022, 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 Tarihleri İtibarıyla
Finansal Durum Tablosu (Bilanço)
Para Birimi: Türk Lirası ("TL")

AKTİF KALEMLER	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş			Bağımsız Denetimden Geçmiş			Bağımsız Denetimden Geçmiş		
		Carl Dönem			Önceki Dönem			Önceki Dönem		
		31 Aralık 2022			31 Aralık 2021			31 Aralık 2020		
	TP	YP	TOPLAM	TP	YP	TOPLAM	TP	YP	TOPLAM	
I. NAKİT, NAKİT BENZERLERİ VE MERKEZ BANKASI	3	179.285.345	1.242.073	180.527.418	35.188.199	4.130.101	39.318.300	6.217.412	9.388.793	15.606.205
II. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KÂR/ZARARA YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)	5	--	--	--	1.000.000	--	1.000.000	1.000.000	--	1.000.000
III. TÜREV FİNANSAL VARLIKLAR		--	--	--	--	--	--	--	--	--
IV. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI DİĞER KAPSAMLI GELİRE YANSITILAN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)		--	--	--	--	--	--	--	--	--
V. İTFA EDİLMİŞ MALİYETİ İLE ÖLÇÜLEN FİNANSAL VARLIKLAR (Net)	4	462.968.593	--	462.968.593	294.064.587	--	294.064.587	190.895.300	--	190.895.300
5.1 Faktoring Alacakları		--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.1.1 İkonolu Faktoring Alacakları (Net)		--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.1.2 Diğer Faktoring Alacakları		--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.2 Tasarruf Finansman Alacakları	4	460.901.200	--	460.901.200	290.383.732	--	290.383.732	190.895.300	--	190.895.300
5.2.1 Tasarruf Fon Havuzlarından		--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.2.2 Özkaynaklardan		--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.3 Finansman Kredileri		--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.3.1 Tüketici Kredileri		--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.3.2 Kredi Kartları		--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.3.3 Takaslı Ticari Krediler		--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.4 Kiralama İşlemleri (Net)		--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.4.1 Finansal Kiralama Alacakları		--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.4.2 Faaliyet Kiralama Alacakları		--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.4.3 Kazanılmamış Gelirler (-)		--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.5 İtfa Edilmiş Maliyeti ile Ölçülen Diğer Finansal Varlıklar		--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.6 Takipteki Alacaklar	4	3.751.792	--	3.751.792	5.629.633	--	5.629.633	--	--	--
5.7 Beklenen Zarar Karşılıkları/Özel Karşılıklar (-)	4	(1.684.399)	--	(1.684.399)	(1.948.778)	--	(1.948.778)	--	--	--
VI. ORTAKLIK YATIRIMLARI		--	--	--	--	--	--	--	--	--
6.1 İşletmeler (Net)		--	--	--	--	--	--	--	--	--
6.2 Bağlı Ortaklıklar (Net)		--	--	--	--	--	--	--	--	--
6.3 Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İç Ortaklıklar) (Net)		--	--	--	--	--	--	--	--	--
VII. MADDE DURAN VARLIKLARI (Net)	8	169.243.411	--	169.243.411	124.838.299	--	124.838.299	95.950.127	--	95.950.127
VIII. MADDE OLMAYAN DURAN VARLIKLAR (Net)	9	8.028.410	--	8.028.410	3.584.265	--	3.584.265	1.894.736	--	1.894.736
IX. YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER (Net)	10	50.500.000	--	50.500.000	--	--	--	--	--	--
X. CARİ DÖNEM VERGİ VARLIĞI	21	--	--	--	77.808	--	77.808	18.988	--	18.988
XI. ERTELENMİŞ VERGİ VARLIĞI		--	--	--	--	--	--	--	--	--
XII. DİĞER AKTİFLER	6	129.976.586	--	129.976.586	69.393.818	--	69.393.818	23.113.211	--	23.113.211
ARA TOPLAM		1.000.002.345	1.242.073	1.001.244.418	528.146.976	4.130.101	532.277.077	319.089.774	9.388.793	328.478.567
XIII. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DÜRDÜRÜLEN FAALİYETLERE İLİŞKİN DURAN VARLIKLAR (Net)		--	--	--	--	--	--	--	--	--
13.1 Satış Amaçlı		--	--	--	--	--	--	--	--	--
13.2 Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		--	--	--	--	--	--	--	--	--
VARLIK TOPLAMI		1.000.002.345	1.242.073	1.001.244.418	528.146.976	4.130.101	532.277.077	319.089.774	9.388.793	328.478.567

İlişikteki dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

Katılmevîm Tasarruf Finansman Anonim Şirketi
31 Aralık 2022, 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 Tarihleri İtibarıyla
Finansal Durum Tablosu (Bilanço) (devamı)
Para Birimi: Türk Lirası ("TL")

PASİF KALEMLER	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş			Bağımsız Denetimden Geçmiş			Bağımsız Denetimden Geçmiş		
		Carl Dönem			Önceki Dönem			Önceki Dönem		
		31 Aralık 2022			31 Aralık 2021			31 Aralık 2020		
	TP	YP	TOPLAM	TP	YP	TOPLAM	TP	YP	TOPLAM	
I. ALINAN KREDİLER		--	--	--	--	--	--	--	--	--
II. FAKTÖRİNG BORÇLARI		--	--	--	--	--	--	--	--	--
III. TASARRUF FON HAVUZUNDAN BORÇLAR	4	553.689.645	--	553.689.645	324.591.581	--	324.591.581	213.562.988	--	213.562.988
IV. KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR	7	96.465.579	--	96.465.579	57.640.034	--	57.640.034	46.839.880	--	46.839.880
V. BİRAÇ EDİLEN MENKUL KIYMETLER (Net)		--	--	--	--	--	--	--	--	--
VI. GERÇEĞE UYGUN DEĞER FARKI KÂR/ZARARA YANSITILAN FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER		--	--	--	--	--	--	--	--	--
VII. TÜREV FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER		--	--	--	--	--	--	--	--	--
VIII. KARŞILIKLAR		--	--	--	--	--	--	--	--	--
8.1 Yeniden Yapılandırma Karşılığı		--	--	--	--	--	--	--	--	--
8.2 Çalışan Hakkında Yükümlülüğü Karşılığı	12	2.620.032	--	2.620.032	1.185.955	--	1.185.955	820.481	--	820.481
8.3 Genel Karşılıklar		--	--	--	--	--	--	--	--	--
8.4 Diğer Karşılıklar		--	--	--	--	--	--	--	--	--
IX. CARİ VERGİ BORCU		--	--	--	--	--	--	--	--	--
X. ERTELENMİŞ VERGİ BORCU		--	--	--	--	--	--	--	--	--
XI. SERMAYE BENZERİ BORÇLANMA ARAÇLARI	11	43.067.085	--	43.067.085	11.478.678	--	11.478.678	1.747.363	--	1.747.363
XII. DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	13	24.179.707	--	24.179.707	23.075.698	--	23.075.698	14.981.924	--	14.981.924
ARA TOPLAM		720.022.048	--	720.022.048	417.971.946	--	417.971.946	277.952.636	--	277.952.636
XIII. SATIŞ AMAÇLI ELDE TUTULAN VE DÜRDÜRÜLEN FAALİYETLERE İLİŞKİN DURAN VARLIK BORÇLARI (Net)		--	--	--	--	--	--	--	--	--
13.1 Satış Amaçlı		--	--	--	--	--	--	--	--	--
13.2 Durdurulan Faaliyetlere İlişkin		--	--	--	--	--	--	--	--	--
XIV. ÖZKAYNAKLAR		281.222.370	--	281.222.370	114.305.131	--	114.305.131	50.525.931	--	50.525.931
14.1 Ödenmiş Sermaye	14	150.000.000	--	150.000.000	100.000.000	--	100.000.000	46.315.000	--	46.315.000
14.2 Sermaye Yedekleri		--	--	--	--	--	--	--	--	--
14.2.1 Hisse Senedi İntifa Prizleri		--	--	--	--	--	--	--	--	--
14.2.2 Hisse Senedi İntifa Kartları		--	--	--	--	--	--	--	--	--
14.2.3 Diğer Sermaye Yedekleri		--	--	--	--	--	--	--	--	--
14.3 Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmaya Ovak Birikmiş Diğer Kazanmış Gelirler veya Giderler	(399.875)	--	--	(399.875)	482.214	--	482.214	503.946	--	503.946
14.4 Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmaya Ovak Birikmiş Diğer Kazanmış Gelirler veya Giderler		--	--	--	--	--	--	--	--	--
14.5 Kar Yedekleri		--	--	--	--	--	--	--	--	--
14.5.1 Yasal Yedekler		--	--	--	--	--	--	--	--	--
14.5.2 Statü Yedekleri		--	--	--	--	--	--	--	--	--
14.5.3 Olağüstü Yedekler		--	--	--	--	--	--	--	--	--
14.5.4 Diğer Kar Yedekleri		2.743.574	--	2.743.574	469.915	--	469.915	--	--	--
14.6 Kar veya Zarar		--	--	--	--	--	--	--	--	--
14.6.1 Geçmiş Yıllar Kar veya Zarar		13.353.002	--	13.353.002	(4.546.117)	--	(4.546.117)	2.104.975	--	2.104.975
14.6.2 Dönem Net Kar veya Zararı		115.525.669	--	115.525.669	17.899.119	--	17.899.119	1.602.010	--	1.602.010
YÜKÜMLÜLÜK TOPLAMI		1.001.244.418	--	1.001.244.418	532.277.077	--	532.277.077	328.478.567	--	328.478.567

İlişikteki dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

Katılmevım Tasarruf Finansman Anonım Şirketi

31 Aralık 2022, 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 Tarihleri İtibarıyla

Nazım Hesaplar Tablosu

Para Birimi: Türk Lirası ("TL")

NAZIM HESAP KALEMLERİ	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31 Aralık 2022			Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31 Aralık 2021			Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31 Aralık 2020		
		TP	YP	Toplam	TP	YP	Toplam	TP	YP	Toplam
I. RİSKİ ÜSTLENİLEN FAKTORİNG İŞLEMLERİ		--	--	--	--	--	--	--	--	--
II. RİSKİ ÜSTLENİLMİYEN FAKTORİNG İŞLEMLERİ		--	--	--	--	--	--	--	--	--
III. TASARRUF FİNANSMAN SÖZLEŞMELERİ İŞLEMLERİ		--	--	--	--	--	--	--	--	--
IV. ALINAN TEMİNATLAR	22	592.671.408	--	592.671.408	264.866.047	--	264.866.047	65.734.681	--	65.734.681
V. VERİLEN TEMİNATLAR		--	--	--	--	--	--	--	--	--
VI. TAAHHÜTLER		--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.1 Cayılamaz Taahhütler		--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.2 Cayılabilir Taahhütler		--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.2.1 Kiralama Taahhütleri		--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.2.1.1 Finansal Kiralama Taahhütleri		--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.2.1.2 Faaliyet Kiralama Taahhütleri		--	--	--	--	--	--	--	--	--
5.2.2 Diğer Cayılabilir Taahhütler		--	--	--	--	--	--	--	--	--
VII. TÜREV FİNANSAL ARAÇLAR		--	--	--	--	--	--	--	--	--
6.1 Riskten Korunma Amaçlı Türev Finansal Araçlar		--	--	--	--	--	--	--	--	--
6.1.1 Gerçeğe Uygun Değer Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		--	--	--	--	--	--	--	--	--
6.1.2 Nakit Akış Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		--	--	--	--	--	--	--	--	--
6.1.3 Yurtdışındaki Net Yatırım Riskinden Korunma Amaçlı İşlemler		--	--	--	--	--	--	--	--	--
6.2 Alım Satım Amaçlı İşlemler		--	--	--	--	--	--	--	--	--
6.2.1 Vadeli Alım-Satım İşlemleri		--	--	--	--	--	--	--	--	--
6.2.2 Swap Alım Satım İşlemleri		--	--	--	--	--	--	--	--	--
6.2.3 Alım Satım Opsiyon İşlemleri		--	--	--	--	--	--	--	--	--
6.2.4 Futures Alım Satım İşlemleri		--	--	--	--	--	--	--	--	--
6.2.5 Diğer		--	--	--	--	--	--	--	--	--
VIII. EMANET KIYMETLER		--	--	--	--	--	--	--	--	--
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI		592.671.408	--	592.671.408	264.866.047	--	264.866.047	65.734.681	--	65.734.681

İlişikteki dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

Katılmevrim Tasarruf Finansman Anonim Şirketi

1 Ocak- 31 Aralık 2022, 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 Tarihlerinde Sona Eren Dönemlere Ait Kar veya Zarar Tablosu

Para Birimi: Türk Lirası ("TL")

GELİR VE GİDER KALEMLERİ	Dipnot	Bağımsız	Bağımsız	Bağımsız
		Denetimden Geçmiş Cari Dönem	Denetimden Geçmiş Önceki Dönem	Denetimden Geçmiş Önceki Dönem
		1 Ocak - 31 Aralık 2022	1 Ocak - 31 Aralık 2021	1 Ocak - 31 Aralık 2020
I. ESAS FAALİYET GELİRLERİ		--	--	--
FAKTORİNG GELİRLERİ		--	--	--
1.1 Faktoring Alacaklarından Alınan Faizler		--	--	--
1.1.1 İskontolu		--	--	--
1.1.2 Diğer		--	--	--
1.2 Faktoring Alacaklarından Alınan Ücret ve Komisyonlar		--	--	--
1.2.1 İskontolu		--	--	--
1.2.2 Diğer		--	--	--
FINANSMAN KREDİLERİNDEN GELİRLER		--	--	--
1.3 Finansman Kredilerinden Alınan Faizler		--	--	--
1.4 Finansman Kredilerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		--	--	--
KİRALAMA GELİRLERİ		--	--	--
1.5 Finansal Kiralama Gelirleri		--	--	--
1.6 Faaliyet Kiralaması Gelirleri		--	--	--
1.7 Kiralama İşlemlerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		--	--	--
TASARRUF FINANSMAN GELİRLERİ	15	461.860.415	186.166.618	91.488.828
1.8 Tasarruf Finansman Alacaklarından Alınan Kâr Payları		--	--	--
1.9 Tasarruf Finansman Faaliyetlerinden Alınan Ücret ve Komisyonlar		461.860.415	186.166.618	91.488.828
II. FINANSMAN GİDERLERİ (-)	20	(13.994.921)	(7.995.840)	(4.982.972)
2.1 Tasarruf fon havuzuna verilen kar payları		--	--	--
2.2 Kullanılan Kredilere Verilen Faizler		--	--	--
2.3 Faktoring İşlemlerinden Borçlara Verilen Faizler		--	--	--
2.4 Kiralama İşlemlerine İlişkin Faiz Giderleri		(13.523.776)	(6.783.832)	(4.929.702)
2.5 İhraç Edilen Menkul Kıymetlere Verilen Faizler		--	--	--
2.6 Diğer Faiz Giderleri		(653)	(2.645)	--
2.7 Verilen Ücret ve Komisyonlar		(470.492)	(1.209.363)	(53.270)
III. BRÜT K/Z (I-II)		447.865.494	178.170.778	86.505.856
IV. ESAS FAALİYET GİDERLERİ (-)	16	(309.101.861)	(152.525.796)	(87.303.830)
4.1 Personel Giderleri		(134.853.892)	(68.752.442)	(31.786.815)
4.2 Kıdem Tazminatı Karşılığı Gideri		--	--	--
4.3 Araştırma Geliştirme Giderleri		--	--	--
4.4 Genel İşletme Giderleri		(172.118.141)	(79.474.475)	(53.823.081)
4.5 Diğer		(2.129.828)	(4.298.879)	(1.693.934)
V. BRÜT FAALİYET K/Z (III-IV)		138.763.633	25.644.982	(797.974)
VI. DİĞER FAALİYET GELİRLERİ	17	8.306.586	13.236.997	3.389.850
6.1 Bankalardan Alınan Faizler		1.341.546	127.739	145.418
6.2 Menkul Değerlerden Alınan Faizler		--	--	--
6.3 Temettü Gelirleri		--	--	--
6.4 Sermaye Piyasası İşlemleri Kârı		--	--	--
6.5 Türev Finansal İşlemler Kârı		--	--	--
6.6 Kambiyo İşlemleri Kârı		351.552	837.522	1.024.977
6.7 Diğer		6.613.488	12.271.736	2.219.455
VII. KARŞILIK GİDERLERİ	19	264.379	(1.948.778)	--
7.1 Özel Karşılıklar		264.379	(1.948.778)	--
7.2 Beklenen Zarar Karşılıkları		--	--	--
7.3 Genel Karşılıklar		--	--	--
7.4 Diğer		--	--	--
VIII. DİĞER FAALİYET GİDERLERİ (-)		--	--	--
8.1 Menkul Değerler Değer Düşüş Gideri		--	--	--
8.2 Duran Varlıklar Değer Düşüş Giderleri		--	--	--
8.3 Sermaye Piyasası İşlemleri Zararı		--	--	--
8.4 Türev Finansal İşlemlerden Zarar		--	--	--
8.5 Kambiyo İşlemleri Zararı		--	--	--
8.6 Diğer		--	--	--
IX. NET FAALİYET K/Z (V+...+VIII)		147.334.598	36.933.201	2.591.876
BİRLEŞME İŞLEMİ SONRASINDA GELİR OLARAK KAYDEDİLEN FAZLALIK TUTARI		--	--	--
X. ÖZKAYNAK YÖNTEMİ UYGULANAN ORTAKLIKLARDAN KÂR/ZARAR		--	--	--
XI. NET PARASAL POZİSYON KÂR/ZARARI		--	--	--
XIII. SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (IX+X+XI-XII)		147.334.598	36.933.201	2.591.876
XIV. SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIĞI (±)	21	(31.808.929)	(9.736.748)	(989.866)
14.1 Cari Vergi Karşılığı		--	--	--
14.2 Ertelenmiş Vergi Gider Etkisi (+)		(31.808.929)	(9.736.748)	(989.866)
14.3 Ertelenmiş Vergi Gelir Etkisi (-)		--	--	--
XV. SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (XIII±XIV)		115.525.669	27.196.453	1.602.010
XVI. DURDURULAN FAALİYETLERDEN GELİRLER		--	--	--
16.1 Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Gelirleri		--	--	--
16.2 İştirak, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ort.) Satış Karları		--	--	--
16.3 Diğer Durdurulan Faaliyet Gelirleri		--	--	--
XVII. DURDURULAN FAALİYETLERDEN GİDERLER (-)		--	--	--
17.1 Satış Amaçlı Elde Tutulan Duran Varlık Giderleri		--	--	--
17.2 İştirak, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ort.) Satış Zararları		--	--	--
17.3 Diğer Durdurulan Faaliyet Giderleri		--	--	--
XVIII. DURDURULAN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ K/Z (XVI-XVII)		--	--	--
XIX. DURDURULAN FAALİYETLER VERGİ KARŞILIĞI (±)		--	--	--
19.1 Cari Vergi Karşılığı		--	--	--
19.2 Ertelenmiş Vergi Gider Etkisi (+)		--	--	--
19.3 Ertelenmiş Vergi Gelir Etkisi (-)		--	--	--
XX. DURDURULAN FAALİYETLER DÖNEM NET K/Z (XVIII±XIX)		--	--	--
XXI. DÖNEM NET KARI/ZARARI (XV±XX)		115.525.669	27.196.453	1.602.010
Hisse Başına Kâr/Zarar		--	--	--

Katılımevrim Tasarruf Finansman Anonim Şirketi

1 Ocak-31 Aralık 2022, 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 Tarihlerinde Sona Eren Dönemlere Ait Kar veya Zarar ve Diğer Kapsamlı Gelir Tablosu

Para Birimi: Türk Lirası ("TL")

	Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş	Bağımsız Denetimden Geçmiş
		Cari Dönem 1 Ocak- 31 Aralık 2022	Önceki Dönem 1 Ocak- 31 Aralık 2021	Önceki Dönem 1 Ocak- 31 Aralık 2020
I.	DÖNEM KARI/ZARARI	115.525.669	27.196.453	1.602.010
II.	DİĞER KAPSAMLI GELİRLER	(882.089)	(21.732)	291.921
2.1	Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar			
2.1.1	Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları/Azalışları	--	--	--
2.1.2	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları/Azalışları	--	--	--
2.1.3	Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları	(1.102.611)	(27.165)	364.901
2.1.4	Diğer Kâr veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelir Unsurları	--	--	--
2.1.5	Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler	220.522	5.433	(72.980)
2.2	Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacaklar			
2.2.1	Yabancı Para Çevirim Farkları	--	--	--
2.2.2	Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıkların Değerleme ve/veya Sınıflandırma Gelirleri/Giderleri	--	--	--
2.2.3	Nakit Akış Riskinden Korunma Gelirleri/Giderleri	--	--	--
2.2.4	Yurtdışındaki İşletmeye İlişkin Yatırım Riskinden Korunma Gelirleri/Giderleri	--	--	--
2.2.5	Diğer Kâr veya Zarar Olarak Yeniden Sınıflandırılacak Diğer Kapsamlı Gelir Unsurları	--	--	--
2.2.6	Kâr veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler	--	--	--
III.	TOPLAM KAPSAMLI GELİR (I+II)	114.643.580	27.174.721	1.893.931

İlişikteki dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

Katılmemim Tasarruf Finansman Anonim Şirketi

1 Ocak- 31 Aralık 2022, 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 Tarihlerinde Sona Eren Dönemlere Ait Özkaynak Değişim Tablosu

Para Birimi: Türk Lirası ("TL")

ÖZKAYNAK KALEMLERİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	Dipnot	Ödenmiş Sermaye	Hisse Senedi İhraç Primleri	Hisse Senedi İptal Karları	Diğer Sermaye Yedekleri	Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birlikmiş Diğer Kapsamlı Gelişler			Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birlikmiş Diğer Kapsamlı Gelişler			Diğer Kar Yedekleri	Geçmiş Dönem Karı / (Zararı)	Dönem Net Kar veya Zararı	Toplam Özkaynak	
						1	2	3	4	5	6					
ÖNCEKİ DÖNEM (1 Ocak - 31 Aralık 2022) (Bağımsız Denetimden Geçmiş)																
I. Dönem Baş Bakiyesi		100.000.000											469.915	(4.546.117)	17.899.119	114.305.131
II. TMS 8 Uyarınca Yapılan Düzeltmeler																
2.1 Hatalardan Düzeltmesinin Etkisi																
2.2 Muhasebe Politikasında Yapılan Değişikliklerin Etkisi																
III. Yeni Bakıye (I+II)		100.000.000											469.915	(4.546.117)	17.899.119	114.305.131
IV. Toplam Kapsamlı Gelir																
V. Nakden Gerçekleştirilen Sermaye Artırımı		50.000.000														
VI. İç Kaynaklardan Gerçekleştirilen Sermaye Artırımı																
VII. Ödenmiş Sermaye Eaffasyon Düzeltme Farkı																
VIII. Hisse Senedine Dönüştürülebilir Tahviller																
Sermaye Benzeri Krediler																
IX. Diğer Değişiklikler Nedeniyle Artış /Azalış																
X. Dönem Net Kârı veya Zararı													2.273.659	17.899.119	(17.899.119)	2.273.659
XI. Kâr Dağıtım																
12.1 Dağıtılan Temettü																
12.2 Yedeklere Aktarılan Tutarlar																
12.3 Diğer																
Dönem Sonu Bakiyesi (31 Aralık 2022)	14	150.000.000											2.743.574	13.353.002	115.525.669	281.223.370
ÖNCEKİ DÖNEM (1 Ocak - 31 Aralık 2021) (Bağımsız Denetimden Geçmiş)																
I. Dönem Baş Bakiyesi		46.315.000												2.104.975	1.602.010	50.525.931
II. TMS 8 Uyarınca Yapılan Düzeltmeler																
2.1 Hatalardan Düzeltmesinin Etkisi																
2.2 Muhasebe Politikasında Yapılan Değişikliklerin Etkisi																
III. Yeni Bakıye (I+II)		46.315.000												2.104.975	1.602.010	50.525.931
IV. Toplam Kapsamlı Gelir																
V. Nakden Gerçekleştirilen Sermaye Artırımı		37.185.000														
VI. İç Kaynaklardan Gerçekleştirilen Sermaye Artırımı																
VII. Ödenmiş Sermaye Eaffasyon Düzeltme Farkı																
VIII. Hisse Senedine Dönüştürülebilir Tahviller																
Sermaye Benzeri Krediler																
IX. Diğer Değişiklikler Nedeniyle Artış /Azalış		16.500.000														
X. Dönem Net Kârı veya Zararı													469.915	(8.253.102)	(9.297.334)	(580.521)
XI. Kâr Dağıtım																
12.1 Dağıtılan Temettü														1.602.010	(1.602.010)	27.196.453
12.2 Yedeklere Aktarılan Tutarlar																
12.3 Diğer																
Dönem Sonu Bakiyesi (31 Aralık 2021)	14	100.000.000											469.915	(4.546.117)	17.899.119	114.305.131

Bilgi için dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

- (1) Dönem varlıklar birikmiş yeniden değerleme artışlarıdır.
(2) Tanımlanmış İyileştirme yükümlülüğü yeniden ölçüm kazançlarıdır.
(3) Diğer Özkaynak yönetimleriyle değerlendirilen varlıkların diğer kapsamlı gelirlerden kâr/zararda sınıflandırılmayacak payları ile diğer kâr veya zarar olarak yeniden sınıflandırılmayacak diğer kapsamlı gelir unsurlarının birikmiş tutarları.
(4) Yabancı para çevrim farkları.
(5) Geçerli olmayan diğer fazla diğer kapsamlı gelirler yansıtılan finansal varlıkların birikmiş yeniden değerleme ve/veya sınıflandırılma kazançlarıdır.
(6) Diğer (Nöke) akışı risklerden korunma kazançlarıdır. Özkaynak yönetimleriyle değerlendirilen diğer kapsamlı gelirlerden kâr/zararda sınıflandırılmayacak payları ve diğer kâr veya zarar olarak yeniden sınıflandırılmayacak diğer kapsamlı gelir unsurlarının birikmiş tutarları) öde eder

Katılmemim Tasarruf Finansman Anonim Şirketi

1 Ocak- 31 Aralık 2022, 1 Ocak- 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 Tarihlerinde Sona Eren Dönemlere Ait

Özkaynak Değişim Tablosu (devamı)

Para Birimi: Türk Lirası ("TL")

ÖZKAYNAK KALEMLERİNDEKİ DEĞİŞİKLİKLER	Dipnot	Ödenmiş Sermaye	Hisse Senedi İhraç Primleri	Hisse Senedi İptal Karları	Diğer Sermaye Yedekleri	Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birlikmiş Diğer Kapsamlı Gelişler			Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birlikmiş Diğer Kapsamlı Gelişler			Diğer Kar Yedekleri	Geçmiş Dönem Karı / (Zararı)	Dönem Net Kar veya Zararı	Toplam Özkaynak	
						1	2	3	4	5	6					
ÖNCEKİ DÖNEM (1 Ocak - 31 Aralık 2020) (Bağımsız Denetimden Geçmiş)																
I. Dönem Baş Bakiyesi		26.000.000												(311.113)	2.416.088	28.317.000
II. TMS 8 Uyarınca Yapılan Düzeltmeler																
2.1 Hatalardan Düzeltmesinin Etkisi																
2.2 Muhasebe Politikasında Yapılan Değişikliklerin Etkisi																
III. Yeni Bakıye (I+II)		26.000.000												(311.113)	2.416.088	28.317.000
IV. Toplam Kapsamlı Gelir																
V. Nakden Gerçekleştirilen Sermaye Artırımı		20.315.000														
VI. İç Kaynaklardan Gerçekleştirilen Sermaye Artırımı																
VII. Ödenmiş Sermaye Eaffasyon Düzeltme Farkı																
VIII. Hisse Senedine Dönüştürülebilir Tahviller																
Sermaye Benzeri Krediler																
IX. Diğer Değişiklikler Nedeniyle Artış /Azalış																
X. Dönem Net Kârı veya Zararı																
XI. Kâr Dağıtım																
12.1 Dağıtılan Temettü														2.416.088	(2.416.088)	1.602.010
12.2 Yedeklere Aktarılan Tutarlar																
12.3 Diğer																
Dönem Sonu Bakiyesi (31 Aralık 2020)	14	46.315.000											2.104.975	1.602.010	1.602.010	50.525.931

Bilgi için dipnotlar finansal tabloların tamamlayıcı bir parçasıdır.

- (1) Dönem varlıklar birikmiş yeniden değerleme artışlarıdır.
(2) Tanımlanmış İyileştirme yükümlülüğü yeniden ölçüm kazançlarıdır.
(3) Diğer Özkaynak yönetimleriyle değerlendirilen varlıkların diğer kapsamlı gelirlerden kâr/zararda sınıflandırılmayacak payları ile diğer kâr veya zarar olarak yeniden sınıflandırılmayacak diğer kapsamlı gelir unsurlarının birikmiş tutarları.
(4) Yabancı para çevrim farkları.
(5) Geçerli olmayan diğer fazla diğer kapsamlı gelirler yansıtılan finansal varlıkların birikmiş yeniden değerleme ve/veya sınıflandırılma kazançlarıdır.
(6) Diğer (Nöke) akışı risklerden korunma kazançlarıdır. Özkaynak yönetimleriyle değerlendirilen diğer kapsamlı gelirlerden kâr/zararda sınıflandırılmayacak payları ve diğer kâr veya zarar olarak yeniden sınıflandırılmayacak diğer kapsamlı gelir unsurlarının birikmiş tutarları) öde eder

Katılımevrim Tasarruf Finansman Anonim Şirketi

1 Ocak- 31 Aralık 2022, 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 Tarihlerinde Sona Eren

Dönemlere Ait Nakit Akış Tablosu

Para Birimi: Türk Lirası ("TL")

NAKİT AKIŞ TABLOSU		Dipnot	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 1 Ocak - 31 Aralık 2022	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 1 Ocak - 31 Aralık 2021	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 1 Ocak - 31 Aralık 2020
A.	ESAS FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI				
1.1	Esas Faaliyet Konusu Varlık ve Yükümlülüklerdeki Değişim Öncesi Faaliyet Kârı		168.412.573	37.174.155	(11.479.439)
1.1.1	Alınan Faizler/Kiralama Gelirleri		1.341.546	127.739	145.418
1.1.2	Ödenen Faizler/Kiralama Giderleri		(471.145)	(1.212.008)	(53.270)
1.1.3	Alınan Temettümler		--	--	--
1.1.4	Alınan Ücret ve Komisyonlar	15	461.860.415	186.166.618	91.488.828
1.1.5	Eldedilen Diğer Kazançlar		--	--	--
1.1.6	Zarar Olarak Muhasebeleştirilen Takipteki Alacaklardan Tahsilatlar		--	--	--
1.1.7	Personele ve Hizmet Tedarik Edenlere Yapılan Nakit Ödemeler		(134.522.426)	(68.403.094)	(32.055.706)
1.1.8	Ödenen Vergiler	21	(31.808.929)	(9.736.748)	(989.866)
1.1.9	Diğer		(127.986.888)	(69.768.352)	(70.014.843)
1.2	Esas Faaliyet Konusu Varlık ve Yükümlülüklerdeki Değişim		72.427.581	(11.809.262)	55.029.249
1.2.1	Faktoring Alacaklarındaki Net (Artış) Azalış		--	--	--
1.2.2	Finansman Kredilerindeki Net (Artış) Azalış		--	--	--
1.2.3	Kiralama İşlemlerinden Alacaklarda Net (Artış) Azalış		--	--	--
1.2.4	Tasarruf Finansman Alacaklarındaki Net (Artış) Azalış		(170.517.468)	(96.932.571)	(173.559.050)
1.2.5	Diğer Varlıklarda Net (Artış) Azalış		(57.627.119)	(54.524.921)	9.271.665
1.2.6	Faktoring Borçlarındaki Net Artış (Azalış)		--	--	--
1.2.7	Tasarruf Fon Havuzundaki Net Artış (Azalış)		229.098.064	111.028.593	185.665.364
1.2.8	Kiralama İşlemlerinden Borçlarda Net Artış (Azalış)		38.825.545	10.800.154	24.112.848
1.2.9	Alınan Kredilerdeki Net Artış (Azalış)		--	--	--
1.2.10	Vadesi Gelmiş Borçlarda Net Artış (Azalış)		--	--	--
1.2.11	Diğer Borçlarda Net Artış (Azalış)		32.648.559	17.819.483	9.538.422
I.	Esas Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışı		240.840.154	25.364.893	43.549.810
B.	YATIRIM FAALİYETLERİNE İLİŞKİN NAKİT AKIŞLARI				
2.1	İktisap Edilen İştirakler, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ortaklıkları)		--	--	--
2.2	Elden Çıkarılan İştirakler, Bağlı Ortaklık ve Birlikte Kontrol Edilen Ortaklıklar (İş Ortaklıkları)		--	--	--
2.3	Satın Alınan Menkuller ve Gayrimenkuller		(146.540.748)	(31.021.097)	(47.347.296)
2.4	Elden Çıkarılan Menkul ve Gayrimenkuller		10.433.488	17.567	--
2.5	Eldedilen Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar		--	--	--
2.6	Elden Çıkarılan Gerçeğe Uygun Değer Farkı Diğer Kapsamlı Gelire Yansıtılan Finansal Varlıklar		--	--	--
2.7	Satın Alınan İtfa Edilmiş Maliyetiyle Ölçülen Finansal Varlıklar		--	--	--
2.8	Satılan İtfa Edilmiş Maliyetiyle Ölçülen Finansal Varlıklar		--	--	--
2.9	Diğer		--	--	--
II.	Yatırım Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışı		(136.107.260)	(31.003.530)	(47.347.296)
C.	FİNANSMAN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN NAKİT AKIŞLARI				
3.1	Krediler ve İhraç Edilen Menkul Değerlerden Sağlanan Nakit		--	--	--
3.2	Krediler ve İhraç Edilen Menkul Değerlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışı		--	--	--
3.3	İhraç Edilen Sermaye Araçları		--	--	--
3.4	Temettü Ödemeleri		--	--	--
3.5	Kiralamaya İlişkin Ödemeler	20	(13.523.776)	(6.783.832)	(4.929.702)
3.6	Diğer		50.000.000	36.134.564	20.315.000
III.	Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit		36.476.224	29.350.732	15.385.298
IV.	Yabancı Para Çevrim Farklarının Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar Üzerindeki Etkisi			--	--
V.	Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklardaki Net Artış/(Azalış)		141.209.118	23.712.095	11.587.812
VI.	Dönem Başındaki Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar		39.318.300	15.606.205	4.018.393
VII.	Dönem Sonundaki Nakit ve Nakde Eşdeğer Varlıklar		180.527.418	39.318.300	15.606.205

KATILIMEVİM TASARRUF FİNANSMAN ANONİM ŞİRKETİ (“ŞİRKET”)

BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

1. Amaç

Bilgilendirme politikasının amacı, Şirket’in tabi olduğu düzenlemeler ve Esas Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak pay sahipleri, yatırımcılar, çalışanlar, müşteriler ve ilgili yetkili kurumlar olmak üzere tüm menfaat sahipleri ile ticari sır niteliği taşımayan her türlü bilgiyi tam, adil, doğru, zamanında, anlaşılabilir, düşük maliyetle ve kolay ulaşılabilir bir şekilde eşzamanlı paylaşarak, aktif, etkin ve şeffaf bir iletişim sağlamaktır.

Şirket kamuyu aydınlatma konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu (“SPKn”), 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (“TTK”), sermaye piyasası mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemeler ile Borsa İstanbul A.Ş. (“BİST”) düzenlemelerine uyar. Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“SPK”), zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği’nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer verilen ilkelerin gerçekleştirilmesine azami özen gösterir.

Şirket Esas Sözleşmesi’nin “Kurumsal Yönetim İlkelerine Uyum” başlıklı 12. maddesine göre:

Sermaye Piyasası Kurulu ve Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu tarafından uygulaması zorunlu tutulan Kurumsal Yönetim İlkeleri’ne uyulur. Zorunlu ilkelere uyulmaksızın yapılan işlemler ve alınan yönetim kurulu kararları geçersiz olup, Esas Sözleşme ‘ye aykırı sayılır.

Kurumsal Yönetim İlkelerinin uygulanması bakımından önemli nitelikte sayılan işlemlerde ve Şirket’in ilişkili taraf işlemlerinde ve üçüncü kişiler lehine teminat, rehin ve ipotek verilmesine ilişkin işlemlerde Sermaye Piyasası Kurulu’nun kurumsal yönetime ilişkin düzenlemelerine uyulur.

Şirket Bilgilendirme Politikası, SPK’nın Özel Durumlar Tebliği (II 15.1)’nin 17’inci maddesi ile Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) uyarınca hazırlanmış olup; tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi (www.katilimevim.com.tr) aracılığıyla duyurulmaktadır.

2. Yetki ve Sorumluluk

Bilgilendirme Politikası, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş olup Şirket genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Şirket’in kamunun aydınlatılması ve bilgilendirme politikasının izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Yönetim Kurulu’nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Bilgilendirme Politikasında yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu’nun onayını takiben Şirket internet sitesinde yayımlanır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek üzere görevlendirilmiştir. Bu politikanın uygulama esas ve usulüne ilişkin tüm sorular, Yatırımcı İlişkileri Bölümü’ne yöneltilmelidir.

3. Bilgilendirme Yöntem ve Araçları

Bilgilendirme Politikası çerçevesinde Şirket tarafından kullanılan bilgilendirme yöntem ve araçları aşağıda belirtilmiştir.

- Periyodik olarak Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP)'na girişleri yapılan finansal tablolar, bağımsız denetçi raporu ve beyanlar
- Yıllık Faaliyet Raporları
- Şirket İnternet sitesi (www.katilimevim.com.tr) bilgilendirmeleri
- Özel durum açıklama formları
- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi, günlük gazeteler, yazılı ve görsel medya vasıtası ile yapılan ilan ve duyurular
- Telefon, e-posta, faks, sosyal medya gibi iletişim araçlarıyla yapılan iletişim yöntemleri
- Basın bülten ve duyuruları

4. Bilgilendirme Toplantıları veya Basın Toplantılarında Açıklanan Sunum ve Raporlara

Ne Şekilde Ulaşılabilceğine İlişkin Esaslar

Pay sahipleri, yatırımcılar ve analistlerden Şirkete iletilen bilgi talepleri, kamuya açıklanmış bilgiler çerçevesinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından doğru, eksiksiz ve eşitlik ilkesi gözetilerek yazılı, sözlü ya da bilgilendirme toplantıları vasıtasıyla yanıtlanır.

Geleceğe yönelik değerlendirmeler de dahil olmak üzere, özel durumlara konu hususların kamuya duyurulmasında basın-yayın organlarından yararlanılabilir, basın toplantıları yapılabilir ve/veya basın bültenleri yayımlanabilir ve diğer iletişim yolları kullanılabilir. Özel durumlara konu hususların bahsedilen şekilde kamuya duyurulmasından önce veya eş zamanlı olarak KAP 'ta da açıklama yapılır ve ilgili açıklamaya Şirket internet sitesinde de ayrıca yer verilir.

Şirket yetkilileri, zaman zaman, yatırımcılar ve analistlerle bilgi paylaşmak amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde konferanslara veya toplantılara iştirak edebilirler. Bu etkinliklerde kullanılan sunumlar ve raporlar Şirket internet sitesinde yayımlanabilir.

5. Şirket Hakkında Basın-Yayın Organlarında veya İnternet Sitelerinde Yer Alan Haber ve

Söylentilerin Takibi ile Buna İlişkin Açıklamaların Yapılma Esasları

Şirket, ulusal veya uluslararası basın-yayın organları, internet siteleri ve diğer iletişim kanallarında yer alan haber ve söylentileri bizzat veya gerek görmesi halinde bir medya takip şirketi ve/veya veri dağıtım şirketi aracılığıyla takip eder.

Şirket prensip olarak basın-yayın organları, internet siteleri ve diğer iletişim kanallarında yer alan spekülasyonlar konusunda herhangi bir görüş bildirmez. Herhangi bir haber ve söylentinin Şirket paylarının değeri ve yatırımcıların kararları üzerinde etki yapıp yapmayacağını değerlendirilmesini Yönetim Kurulu, Genel Müdür ve/veya Yatırımcı İlişkileri Bölümü yapar ve özel durum açıklamasının yapılıp yapılmamasına karar verir. Çıkan haber ve söylentilerin Şirket paylarının değerini ve yatırımcıların kararlarını etkileyebilecek bir husus olduğu kanaatine varılırsa, konu ile ilgili özel durum

açıklaması yapılır. Şirket adına bu özel durum açıklamalarını yapmaya Genel Müdür ve/veya Yatırımcı İlişkileri Bölümü yetkilidir.

6. Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına Kadar Gizliliğinin Sağlanmasına Yönelik Alınan Tedbirler

Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar, Şirket yönetimi söz konusu bilgilerin gizliliğinin sağlanmasından sorumludur. Bu kapsamda ilgili bilgilere sahip olan çalışanlar özel durum açıklaması yapılıncaya kadar bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamazlar. Şirket, meşru çıkarlarının zarar görmemesi için içsel bilgilerin kamuya açıklanmasını, yatırımcıların yanıltılmasına yol açmaması ve bu bilgilerin gizli tutulmasını sağlayabilecek olması kaydıyla erteleyebilir.

Bu durumlarda Şirket, sermaye piyasası mevzuatı uyarınca, içsel bilgilerin gizliliğini temin etmek üzere her türlü tedbiri alır. İçsel bilginin üçüncü kişilere açıklanmış olduğunun belirlenmesi halinde, Sermaye Piyasası düzenlemeleri kapsamında, bilginin gizliliğinin sağlanamayacağı sonucuna ulaşırsa derhal özel durum açıklaması yapılır. İçsel bilgilerin kamuya açıklanmasının ertelenme sebepleri ortadan kalkar kalkmaz, mevzuata uygun şekilde kamuya açıklama yapılır. Yapılacak açıklamada erteleme kararı ve bunun temelindeki sebepler belirtilir.

Şirket, yönetici ve çalışanlarını, meslek içi eğitimleri veya bilgilendirme sirkülerleri kanalıyla, içsel bilgilerle ilgili olarak kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülüklerle ve bu bilgilerin kötüye kullanımı veya yayılması ile ilgili yaptırımlara ilişkin bilgilendirir. Şirket, içsel bilgilere erişimi olan kişiler listesinde yer alanlar haricindeki çalışanlar ve hizmet alınan üçüncü kişilerin bu bilgilere erişimini önleyecek nitelikte tedbirleri alır. İçsel bilgilere erişimi olan kişiler ise, içsel bilgilerle ilgili olarak kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülükleri kabul etmelerini sağlayacak şekilde, bu bilgilerin kötüye kullanımı veya yayılması ile ilgili yaptırımlara ilişkin olarak yazılı olarak bilgilendirilir.

7. İdari Sorumluluğu Bulunan Kişilerin Belirlenmesinde Kullanılan Esaslar

Sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde, “İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler”,

(i) Şirketin yönetim kurulu üyelerini,

(ii) yönetim kurulu üyesi olmadığı halde, Şirketin içsel bilgilerine doğrudan ya da dolaylı olarak düzenli bir şekilde erişen ve Şirketin gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararları verme yetkisi olan kişiler

olarak tanımlanmıştır.

Şirketimizde İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler, Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür, Finans Direktörü, İç Denetim Direktörü, IT Direktörü ve Muhasebe Müdürü olarak belirlenmiştir.

8. Geleceğe Yönelik Değerlendirmelerin Açıklanmasına İlişkin Esaslar

Geleceğe ilişkin içsel bilgi niteliğindeki plan ve tahminleri içeren veya yatırımcılara Şirketin gelecekteki faaliyetleri ile finansal durumu ve performansı hakkında fikir veren değerlendirmeler sermaye piyasası mevzuatında belirtilen esaslar çerçevesinde kamuya açıklanabilir. Geleceğe yönelik bilgilerin kamuya açıklanmış olması durumunda, bunlar varsayımlar ve varsayımların dayandığı geçmişe yönelik gerçekleştirmelerle birlikte açıklanır. Geleceğe yönelik tahminlerin daha sonra önemli ölçüde

gerçekleşmeyeceğinin anlaşılması halinde söz konusu bilgiler gözden geçirilerek yeniden düzenlenir. Geleceğe yönelik değerlendirmelerin açıklanmasında Özel Durumlar Tebliği'nin 10. Maddesine uyulur.

Geleceğe yönelik değerlendirmeler, makul varsayım ve tahminlere dayandırılır. Öngörülemeyen riskler ve gelişmeler dolayısıyla sapma durumunda, daha önce kamuya açıklanan hususlar ile gerçekleştirmeler arasında önemli ölçüde bir farklılık bulunması halinde, bu farklılıkların nedenlerine de yer verilmek suretiyle kamuya açıklama yapılır.

Şirketin geleceğe yönelik değerlendirmelerini açıklamaya Genel Müdür ve/veya Yatırımcı İlişkileri Bölümü yetkilidir.

Geleceğe yönelik değerlendirmeler, sermaye piyasası mevzuatındaki esaslar çerçevesinde, özel durum açıklamalarının yanı sıra, basın-yayın organları, basın toplantısı, basın bültenleri, ulusal ve uluslararası düzeyde konferans veya toplantılar ile diğer iletişim yollarından yararlanılarak da yapılabilir.

9. Şirket İnternet Sitesi (www.katilimevim.com.tr)

Kamunun aydınlatılmasında, SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin tavsiye ettiği şekilde (www.katilimevim.com.tr) internet adresindeki Şirket internet sitesi aktif olarak kullanılır. Şirket'in internet sitesinde yer alan açıklamalar, sermaye piyasası mevzuatı hükümleri uyarınca yapılması gereken bildirim ve özel durum açıklamalarının yerine geçmez. Şirket tarafından kamuya yapılan tüm açıklamalara internet sitesi üzerinden erişim imkânı sağlanır. İnternet sitesi buna uygun olarak yapılandırılır ve bölümlendirilir. İnternet sitesinin güvenliği ile ilgili her türlü önlem alınır. İnternet sitesi SPK Kurumsal Yönetim İlkelerinin öngördüğü içerikte ve şekilde düzenlenir.

10. Yürürlük

Bilgilendirme Politikası, bu politikanın genel kurulda kabul edilmesini ve ilgili genel kurul kararının İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü nezdinde tescilini müteakip yürürlüğe girer. Önceki Bilgilendirme Politikalarının yürürlüğü işbu politikanın yürürlüğe girmesi ile sona erecektir.

Ek-2

KATILIMEVİM TASARRUF FİNANSMAN ANONİM ŞİRKETİ (“ŞİRKET”)

KAR DAĞITIM POLİTİKASI

1. Amaç

Kâr dağıtım politikasının amacı, Şirket'in tabi olduğu düzenlemeler ve Şirket Esas Sözleşmesi hükümleriyle uyumlu olarak, Şirket'in kâr dağıtım esaslarının belirlenmesi ve pay sahiplerinin Şirket'in gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesidir.

Şirket, kâr dağıtım konusunda, pay sahiplerinin menfaatleri ile Şirket menfaati arasında denge kurulması için azami özen gösterir.

Şirket, kâr dağıtım konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu (“SPKn”), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (“TTK”), 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu, sermaye piyasası mevzuatı, diğer mevzuat hükümleri ve düzenlemelere uyar. Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu'nun (“SPK”), yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri'nde yer verilen ilkelerin gerçekleştirilmesine azami özen gösterir.

Şirket Kâr Dağıtım Politikası, SPK'nın Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1), Kâr Payı Tebliği (II-19.1) uyarınca hazırlanmış olup; pay sahipleri başta olmak üzere tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi aracılığıyla duyurulmaktadır.

2. Yetki ve Sorumluluk

Kâr Dağıtım Politikası, Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş, Şirket genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin onayına sunulmuştur. Şirket'in Kâr Dağıtım Politikasının izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Kâr Dağıtım Politikasında yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu'nun kararını takiben, gerekçesi ile özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeler çerçevesinde kamuya duyurulur ve genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulur, Şirket internet sitesinde yayımlanır.

3. Kâr Payı Dağıtım Esasları

Kâr payı dağıtım esasları, Şirket Esas Sözleşmesi'nin "Kârın Tespiti ve Dağıtımı" başlıklı 15. maddesinde düzenlenmiştir. Maddede belirtilen üzere,

Kârın Tespiti ve Dağıtımı

Madde 15.

Şirket kar tespiti ve dağıtım konusunda Türk Ticaret Kanunu, Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu ve sermaye piyasası mevzuatı hükümlerine uygun hareket eder.

Şirket'in faaliyet dönemi sonunda tespit edilen gelirlerinden, Şirket'in genel giderleri ile muhtelif amortisman gibi Şirket'çe ödenmesi veya ayrılması zorunlu olan miktarlar ile Şirket tüzel kişiliği tarafından ödenmesi zorunlu vergiler düşüldükten sonra geriye kalan ve yıllık bilançoda görülen dönem karı, varsa geçmiş yıl zararlarının düşülmesinden sonra kalan miktar, sırasıyla aşağıda gösterilen şekilde tevzi olunur:

Genel Kanuni Yedek Akçe:

a) Sermayenin yüzde yirmisine ulaşınca kadar, yüzde beşi kanuni yedek akçeye ayrılır.

Birinci Kâr payı:

b) Kalandan, varsa yıl içinde yapılan bağış tutarının ilavesi ile bulunacak meblağ üzerinden, Şirket'in kâr dağıtım politikası çerçevesinde TTK ve sermaye piyasası mevzuatına uygun olarak birinci kâr payı ayrılır.

c) Yukarıdaki indirimler yapıldıktan sonra, genel kurul, kâr payının, Yönetim Kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına, pay sahibi dışındaki kişilere dağıtılmasına karar verme hakkına sahiptir.

İkinci Kâr payı:

Net dönem kârından, (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen meblağlar düştükten sonra kalan kısmı, genel kurul, kısmen veya tamamen ikinci kâr payı olarak dağıtmaya veya TTK'nın 521'inci maddesi uyarınca kendi isteği ile ayırdığı yedek akçe olarak ayırmaya yetkilidir.

Genel Kanuni Yedek Akçe:

Pay sahipleriyle kâra iştirak eden diğer kimselere dağıtılması kararlaştırılmış olan kısımdan, sermayenin %5'i oranında kâr payı düşüldükten sonra bulunan tutarın yüzde onu, TTK'nın 519'uncu maddesinin ikinci fıkrası uyarınca genel kanuni yedek akçeye eklenir.

TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile Ana Sözleşme'de veya kâr dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kâr payı ayrılmadıkça; başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kâr aktarılmasına, Yönetim Kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kârdan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi, pay sahipleri için belirlenen kâr payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kârdan pay dağıtılamaz.

Kâr payı, dağıtım tarihi itibarıyla mevcut payların tümüne, bunların ihraç ve iktisap tarihleri dikkate alınmaksızın eşit olarak dağıtılır.

Dağıtılmasına karar verilen kârın dağıtım şekli ve zamanı, Yönetim Kurulu'nun bu konudaki teklifi üzerine Genel Kurulca kararlaştırılır.

İşbu Esas Sözleşme hükümlerine göre Genel Kurul tarafından verilen kâr dağıtım kararı geri alınamaz.

Genel kurul, Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde pay sahiplerine kar payı avansı dağıtılmasına karar verebilir. Kar payı avansı tutarının hesaplanmasında ve dağıtımında ilgili mevzuat hükümlerine uyulur. Kar payı avansı dağıtılabilmesi için genel kurul kararı ile, ilgili hesap dönemi ile sınırlı olmak üzere, yönetim kuruluna yetki verilmesi zorunludur.

Kar payı dağıtımlarına ilişkin olarak Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nun uygun görüşü aranır.

4. Kâr Dağıtım İlkeleri

Kar dağıtım politikası olarak; 2023 yılı ve takip eden dört yıl süreyle Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu'nun da uygun görüşünün alınması koşuluyla, dağıtılabılır dönem kârının asgari %40'ının nakit kâr payı şeklinde dağıtılması öngörülmektedir.

Dağıtım kararı Genel Kurul Toplantısı'nda onaylanması halinde yürürlüğe girer ve alınan kararlar Kamuyu Aydınlatma Platformu aracılığıyla kamuya duyurulur.

Nakit kâr payı ödemeleri, en geç kar dağıtım kararının alındığı Genel Kurul toplantı tarihini izleyen ikinci ayın sonuna kadar gerçekleştirilir. Bedelsiz hisse şeklindeki kâr payı dağıtımını ise yasal izinlerin alınmasını takiben gerçekleştirilir.

Kârdan pay alma konusunda imtiyazlı hisse bulunmamaktadır.

5. Yürürlük

Kar Dağıtım Politikası, bu politikanın genel kurulda kabul edilmesini ve ilgili genel kurul kararının İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü nezdinde tescilini müteakip yürürlüğe girer. Önceki Kar Dağıtım Politikalarının yürürlüğü işbu politikanın yürürlüğe girmesi ile sona erecektir.

Ek-3

KATILİMEVİM TASARRUF FİNANSMAN ANONİM ŞİRKETİ (“ŞİRKET”)

BAĞIŞ VE YARDIM POLİTİKASI

1. Amaç

Bağış ve yardım politikasının amacı, Şirket’in tabi olduğu düzenlemeler ve Esas Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak, Şirket’in bağış ve yardım esaslarının belirlenmesidir.

Şirket, bağış ve yardımlar konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu (“SPKn”), 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (“TTK”), sermaye piyasası mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemelere uyar. Şirket, Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“SPK”), zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği’nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer verilen ilkelerin gerçekleştirilmesine azami özen gösterir.

Şirket Bağış ve Yardım Politikası, SPK’nın Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) ve Kâr Payı Tebliği (II-19.1) uyarınca hazırlanmış olup; pay sahipleri başta olmak üzere tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi (www.katilimevim.com.tr) aracılığıyla duyurulmaktadır.

2. Yetki ve Sorumluluk

Bağış ve Yardım Politikası, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş, Şirket genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin onayına sunulmuştur. Şirket’in Bağış ve Yardım Politikasının izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Yönetim Kurulu’nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Bağış ve Yardım Politikasında yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu’nun kararını takiben, genel kurul toplantısında pay sahiplerinin onayına sunulurken, Şirket internet sitesinde (www.katilimevim.com.tr) yayımlanır.

3. Bağış ve Yardım İlkeleri

Şirket Esas Sözleşmesi’nin “Amaç ve Konu” başlıklı 3. Maddesi 15 numaralı bendinde bağış ve yardımlar konusunda çerçeve şu şekilde belirlenmiştir: “Sosyal amaçlı kurulmuş olan vakıflara, derneklere, üniversitelere ve benzeri kuruluşlara ilgili mevzuat hükümlerinde yer alan kısıtlamalara uymak kaydıyla yardım ve bağışta bulunabilir. Şirket tarafından yapılacak bağışların üst sınırı Genel Kurul tarafından belirlenir. Bu şekilde yapılan bağışlar dağıtılabılır kar matrahına eklenir. Sermaye Piyasası Kurulu yapılacak bağış miktarına üst sınır getirme yetkisine sahiptir. Bağışlar, Sermaye Piyasası Kanunu’nun örtülü kazanç aktarımı düzenlemelerine ve sair ilgili mevzuat hükümlerine aykırılık teşkil edemez, gerekli özel durum açıklamaları yapılır ve yıl içinde yapılan bağışlara dair bilgiler Genel Kurulda ortakların bilgisine sunulur.”

Tasarruf Finansman Şirketlerinin Kuruluş ve Faaliyet Esasları Hakkında Yönetmelik 25. Maddesi uyarınca; Şirketin bir malî yılda yapabileceği bağış miktarı, özkaynaklarının binde dördünü aşamaz. Yapılan bağış ve yardımların en az yarısının, kurumlar vergisi matrahının tespitinde gider veya indirim olarak dikkate alınabilecek bağış ve yardımlardan oluşması zorunludur.

Şirketin pay sahiplerinin haklarının korunması esnasından uzaklaşılmasına yol açacak bağış ve yardımların yapılmasından kaçınılır. Ancak, sosyal sorumluluk anlayışı çerçevesinde, sermaye piyasası mevzuatı

hükümlerine ve Şirket politika ve uygulamalarına uygun olmak suretiyle, Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen bağış ve yardımlar her türlü tüzel veya gerçek kişiye sosyal, kültürel, eğitim, sağlık, çevre koruma, sürdürülebilirlik, doğal afetlerde destek olma gibi amaçlarla yapılabilir.

4. Yürürlük

Bağış ve Yardım Politikası, bu politikanın genel kurulda kabul edilmesini ve ilgili genel kurul kararının İstanbul Ticaret Sicil Müdürlüğü nezdinde tescilini müteakip yürürlüğe girer. Önceki Bağış ve Yardım Politikalarının yürürlüğü işbu politikanın yürürlüğe girmesi ile sona erecektir.

Ek-4

KATILIMEVİM TASARRUF FİNANSMAN ANONİM ŞİRKETİ (“ŞİRKET”)

ÜCRET POLİTİKASI

1. Amaç

Ücret politikasının amacı, Şirket’in tabi olduğu düzenlemeler ve Esas Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak, Şirketin uzun vadeli hedefleri dikkate alınarak, yönetim kurulu ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin piyasa şartlarına uygun olarak ücretlendirme esaslarının belirlenmesidir.

Şirket ücretlendirme konusunda 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (“TTK”), sermaye piyasası mevzuatı, ilgili diğer mevzuat ve düzenlemelere uyar. Sermaye Piyasası Kurulu’nun (“SPK”), zaman zaman tadil edilip değiştirilebilen, yürürlükteki Kurumsal Yönetim Tebliği’nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri’nde yer verilen ilkelerin gerçekleştirilmesine azami özen gösterir.

Şirket Ücret Politikası, SPK’nın Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) uyarınca hazırlanmış olup; pay sahipleri başta olmak üzere tüm menfaat sahiplerine Şirket internet sitesi (<https://www.katilimevim.com.tr/>) aracılığıyla duyurulmaktadır.

2. Yetki ve Sorumluluk

Ücret Politikası, SPK Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş, Şirket genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin bilgisine sunulmaktadır. Şirket’in ücret politikasının izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Ücret Politikasında yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu’nun onayını takiben, genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgi ve görüşüne sunulacak, Şirket internet sitesinde (<https://www.katilimevim.com.tr/>) yayımlanır.

3. Ücretlendirme Esasları

Ücret komitesi, bu komitenin bulunmaması durumunda, kurumsal yönetim komitesi, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilecek ücretlere ilişkin önerilerini yönetim kuruluna sunar.

Yönetim kurulu, şirketin belirlenen ve kamuya açıklanan operasyonel ve finansal performans hedeflerine ulaşmasından sorumludur. Şirketin kamuya açıklanan operasyonel ve finansal performans hedeflerine ulaşıp ulaşmadığına ilişkin değerlendirme ve ulaşılamaması durumunda gerekçeleri yıllık faaliyet raporunda açıklanır. Yönetim kurulu hem kurul hem üye hem de idari sorumluluğu bulunan yöneticiler bazında özeleştirisini ve performans değerlendirmesini yapar. Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretleri bu değerlendirmeler de dikkate alınarak piyasa koşullarına uygun olarak belirlenir.

Genel olarak ücret seviyesi belirlenirken, Şirketin faaliyet gösterdiği sektörün yapısı ve rekabet koşulları, sürdürülen faaliyetler, faaliyet konu ve alanlarının yaygınlığı, sahip olunan bağlı ortaklıkların ve iştiraklerin yapısı, bunların toplam içerisindeki ağırlığı, faaliyetlerin sürdürülmesi için gerekli bilgi seviyesi ve çalışan sayısı ölçütleri göz önünde bulundurulmaktadır. İdari Sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretleri, Şirketin faaliyet çeşitliliği ve hacmi çerçevesinde görevin gerektirdiği bilgi, beceri, yetkinlik, deneyim seviyesi, sorumluluk kapsamı ve problem çözme ölçütleri dikkate alınarak kademelendirilir. Tespit edilen kademelere göre İdari Sorumluluğu Bulunan yöneticilerin aylık sabit ücretleri belirlenirken şirket içi dengeler korunmaya çalışılmaktadır ve Türkiye çapında aynı sektör ve faaliyet konularında iştigal eden önde gelen şirketlerin yer aldığı ücret araştırmaları kullanılır. Böylece, Şirket içerisinde adil, piyasada rekabetçi bir ücretlendirme yapılması sağlanır.

Yönetim kurulu üyelerinin ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilerin ücretlendirme esasları yazılı hale getirilir ve genel kurul toplantısı gündeminde ayrı bir madde olarak pay sahiplerinin bilgisine sunularak ortaklara bu konuda görüş bildirme imkânı tanınır. Bu amaçla hazırlanan ücret politikasına şirketin kurumsal internet sitesinde yer verilir.

Bağımsız yönetim kurulu üyelerine ödenecek ücretin üyenin bağımsızlığını koruyacak düzeyde olmasına özen gösterilir ve Kurumsal Yönetim İlkeleri çerçevesinde kâr payı, pay opsiyonları veya şirketin performansına dayalı ödeme planları kullanılamaz.

Yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatler, yıllık faaliyet raporu vasıtasıyla kamuya açıklanır.

4. Yürürlük

Ücret Politikası, yönetim kurulu tarafından kabul edilmesini müteakip yürürlüğe girer. Önceki Ücret Politikalarının yürürlüğü işbu politikanın yürürlüğe girmesi ile sona erecektir.